

ПРАВИЛА УЧАСТИЯ в онлайн мероприятиях МК ИНТЕГРАЦИЯ

ПРАВИЛО 1. Перед началом заседания необходимо заранее **проверить состояние оборудования**, работает ли камера и микрофон, обеспечить хорошее качество Интернет - соединения.

При регистрации в зуме обязательно указать фамилию и имя и загрузить свое фото. Формат клубного заседания предполагает, что **все** участники присутствуют на мероприятии **с включенной камерой**.

Если вам надо будет отойти, поговорить по телефону, покурить, выключите на время камеру – участники будут видеть ваше фото. Черных квадратов на экране быть не должно.

ПРАВИЛО 2. Заседания клуба закрыты для посторонних, запрещается передавать ссылки без согласования с модератором. Аватарки-анонимы будут удаляться админом.

ПРАВИЛО 3. Желательно **придерживаться в одежде** делового стиля, так как будут делаться скриншоты для рекламных публикаций на сайте. Обратите внимание на ту часть помещения, которая будет видна в камере. Постарайтесь, чтобы во время мероприятия вас не отвлекали другие люди (животные). В дневное время не размещайтесь на фоне окна.

ПРАВИЛО 4. **Заходите заранее в зум**, чтобы проверить связь - за 30 минут до начала мероприятия админ начинает показ роликов клуба. За 7-10 минут Ведущая начинает проверку связи и неформальное общение.

ПРАВИЛО 5. **Соблюдайте регламент:** 7 мин доклад +3 мин ответы на вопросы. *Админ в углу экрана демонстрирует часы, которые показывают обратный отсчет и за 30 сек включает мелодию. В случае, если хотя бы один участник напишет в чате просьбу продлить время данному спикеру, продлевается еще на 2 минуты. По окончании времени для доклада включается более громкая музыка.*

ПРАВИЛО 6. **Презентации** открывает Админ, необходимо выслать презентацию Ведущей не позднее, чем за сутки до начала мероприятия.

ПРАВИЛО 7. **После окончания выступления**, не забывайте отключить ваш микрофон (кнопка «Выключить звук» на нижней панели). Если есть вопрос, нажмите «Поднять руку» (в кнопке «Реакции»), модератор, при возможности, предоставит вам слово. Также не забывайте опускать «ладошку», когда задали вопрос.

ПРАВИЛО 8. Задавать вопросы и комментировать доклады, а также получать презентации, видеозапись заседания и контакты спикеров могут **резиденты клуба и платные участники**.

ПРАВИЛО 9. После мероприятия, просьба ответить на 4 вопроса и отправить **свой отзыв** организаторам:

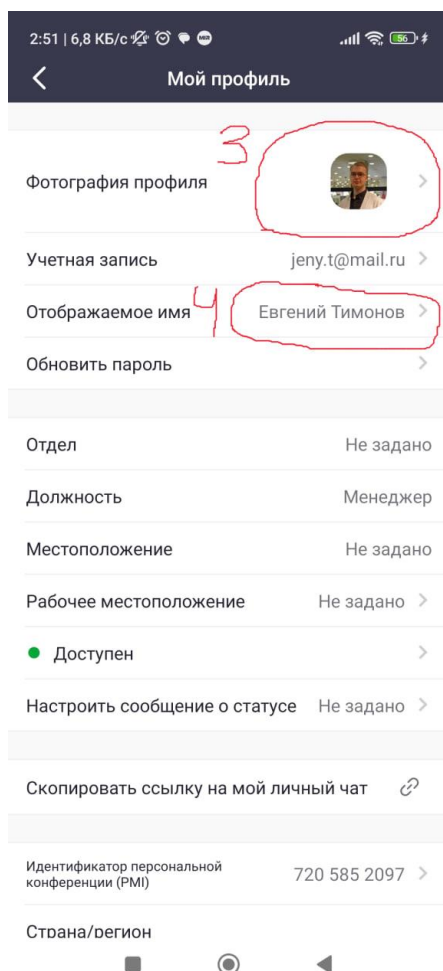
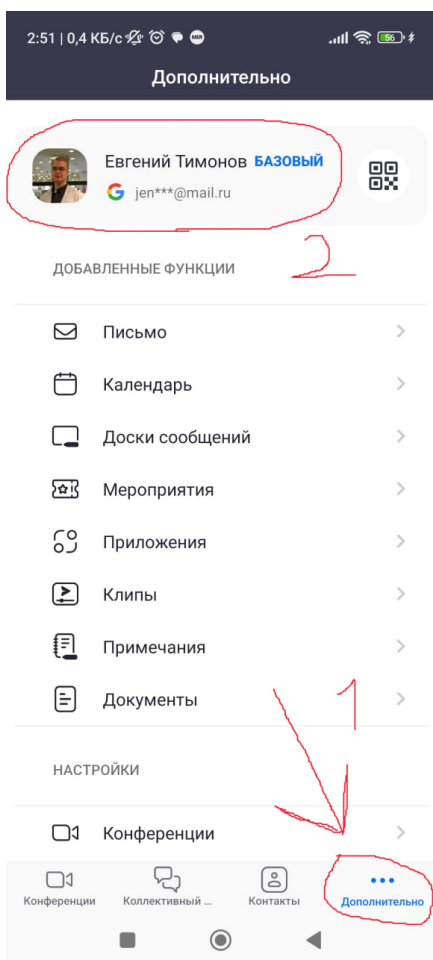
1. Какая тема была для вас самой интересной?
2. Кто из спикеров вам понравился больше всего?
3. Какие вопросы вы бы хотели обсудить на следующем заседании?
4. Ваши советы по улучшению мероприятия.

ПРАВИЛО 10. По всем техническим вопросам обращайтесь к техАдмину Тимонову Евгению: тел, whatsApp, Telegram +7 915 466 3301

Как поменять аватарку и Имя до начала мероприятия

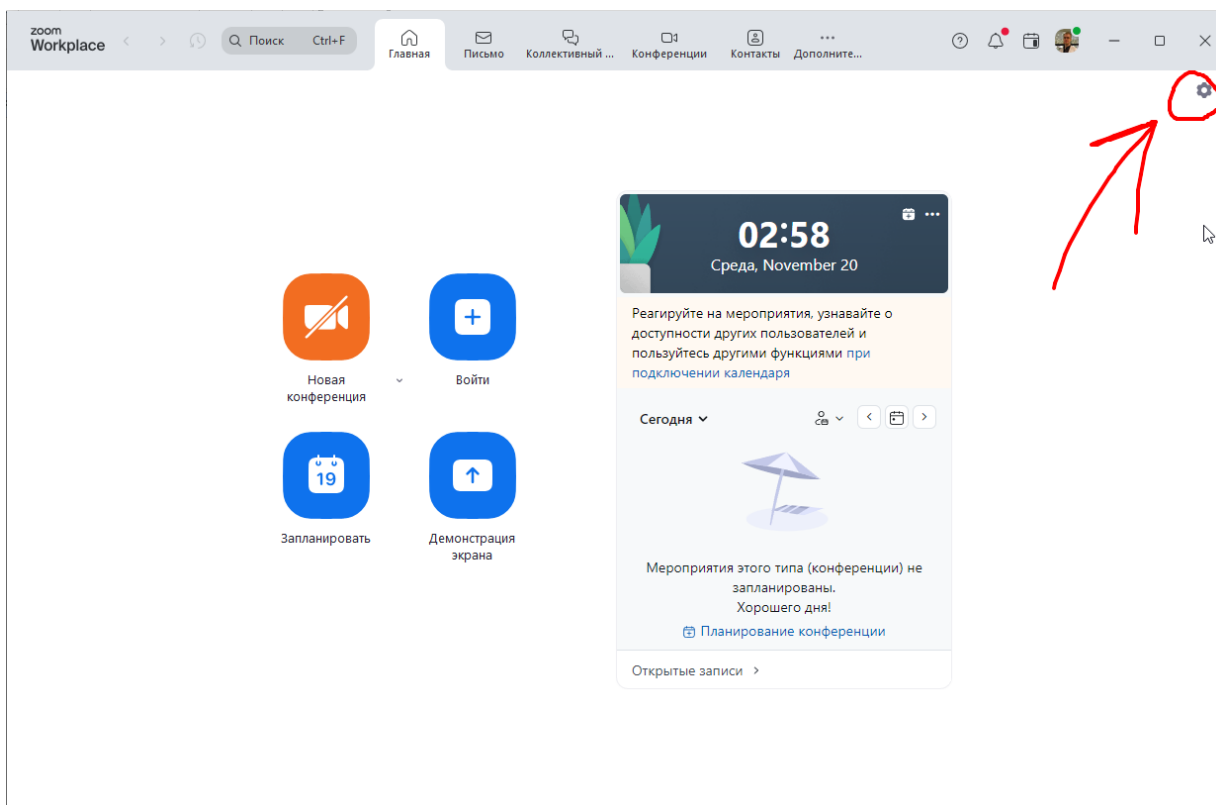
С телефона (картинки могут чуть отличаться на айфонах):

- 1) Открыть - Дополнительно
- 2) Нажать на свой профиль
- 3) Изменить фотографию
- 4) Изменить отображаемое имя



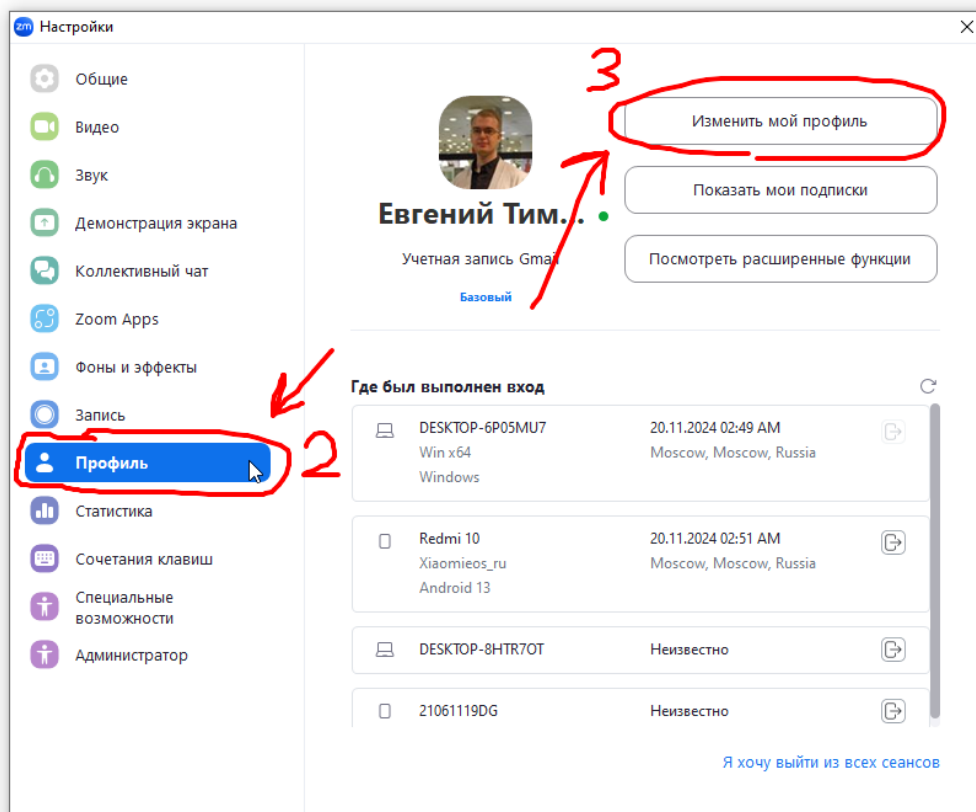
С компьютера:

1. Открыть настройки (шестеренка)



2. Открыть вкладку Профиль

3. Нажать «Изменить мой профиль» - откроется веб-браузер



4. Ввести логин и пароль или «Войти в систему с помощью...»

Войти В Систему


[Забыли пароль?](#) [Справка](#)


Войти в систему


Выполняя вход, я соглашаюсь с [положением о конфиденциальности Zoom](#) и [условиями обслуживания](#).


Не выходите из системы

Или войдите в систему с помощью


SSO

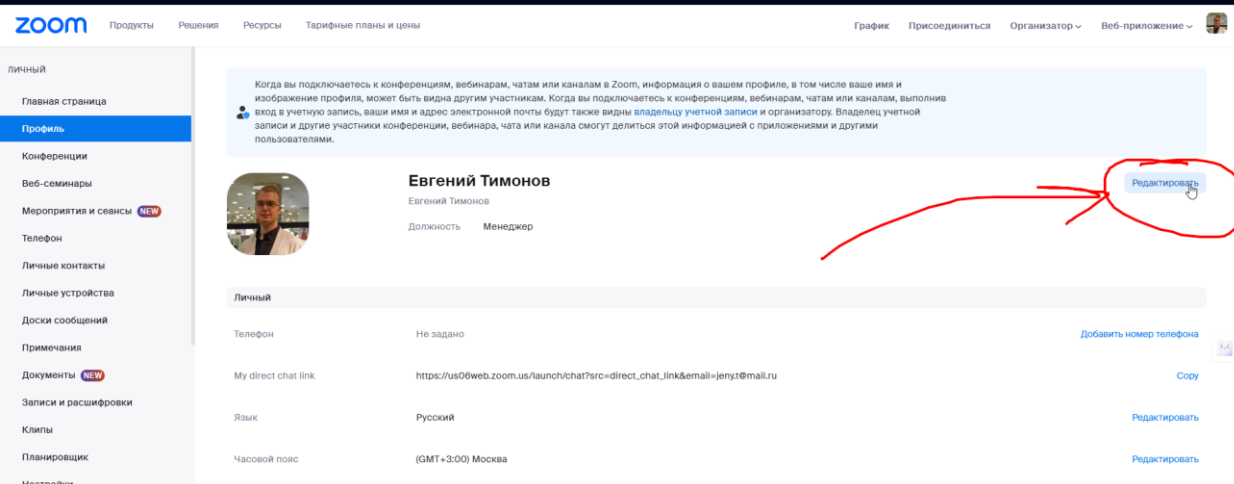

Apple


Google


Facebook

Zoom защищен геCAPTCHA. Кроме того, применяются [Google Политика конфиденциальности](#) и [Условия обслуживания Google](#).

5. Нажать - «Редактировать»



The screenshot shows the Zoom user profile page for Евгений Тимонов. The 'Редактировать' (Edit) button is circled in red, with a red arrow pointing to it from the right. The page includes a navigation menu on the left, a profile header with a photo and name, and a 'Личный' (Personal) section with various fields like phone, direct chat link, language, and time zone, each with a 'Редактировать' button.

6. Поменять Имя, фамилию

7. Навести курсор на фотографию - Заменить

- личный
- Главная страница
- Профиль**
- Конференции
- Веб-семинары
- Мероприятия и сеансы **NEW**
- Телефон
- Личные контакты
- Личные устройства
- Доски сообщений
- Примечания

Когда вы подключаетесь к конференциям, вебинарам, чатам или каналам в Zoom, информация о вашем профиле, включая изображение профиля, может быть видна другим участникам. Когда вы подключаетесь к конференциям, веб-портал или вход в учетную запись, ваши имя и адрес электронной почты будут также видны владельцу учетной записи и другим участникам конференции, вебинара, чата или канала смогут делиться этой информацией с другими пользователями.

Имя: Евгений
Фамилия: Тимонов
Отображаемое имя: Евгений Тимонов
Введите имя (например, ваше имя, ФИО или псевдоним), которое будет видно остальным пользователям Zoom
Произношение имени
Введите фонетическое написание вашего имени, которое будет показано в карточке профиля

8. Нажать кнопку «Сохранить» в низу экрана

Когда вы подключаетесь к конференциям, вебинарам, чатам или каналам в Zoom, информация о вашем профиле, включая изображение профиля, может быть видна другим участникам. Когда вы подключаетесь к конференциям, веб-портал или вход в учетную запись, ваши имя и адрес электронной почты будут также видны владельцу учетной записи и другим участникам конференции, вебинара, чата или канала смогут делиться этой информацией с другими пользователями.

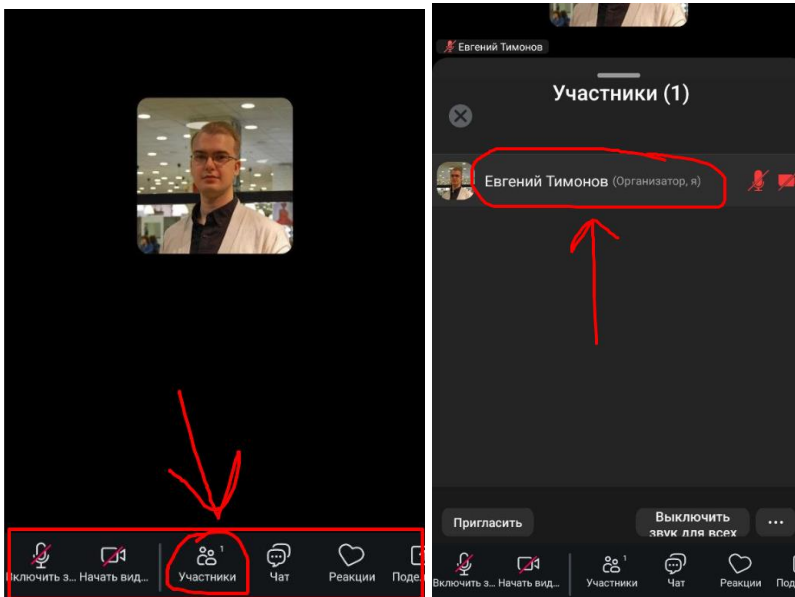


Имя: Евгений
Фамилия: Тимонов
Отображаемое имя: Евгений Тимонов
Введите имя (например, ваше имя, ФИО или псевдоним), которое будет видно остальным пользователям Zoom
Произношение имени
Введите фонетическое написание вашего имени, которое будет показано в карточке профиля
Местоимения ?
Введите ваши местоимения
Как вы предпочитаете делиться вашими местоимениями?
Выберите вариант
Ваши контакты всегда смогут увидеть местоимения на карточке вашего профиля
Местоположение
Введите местоположение (например, Сан-Хосе)

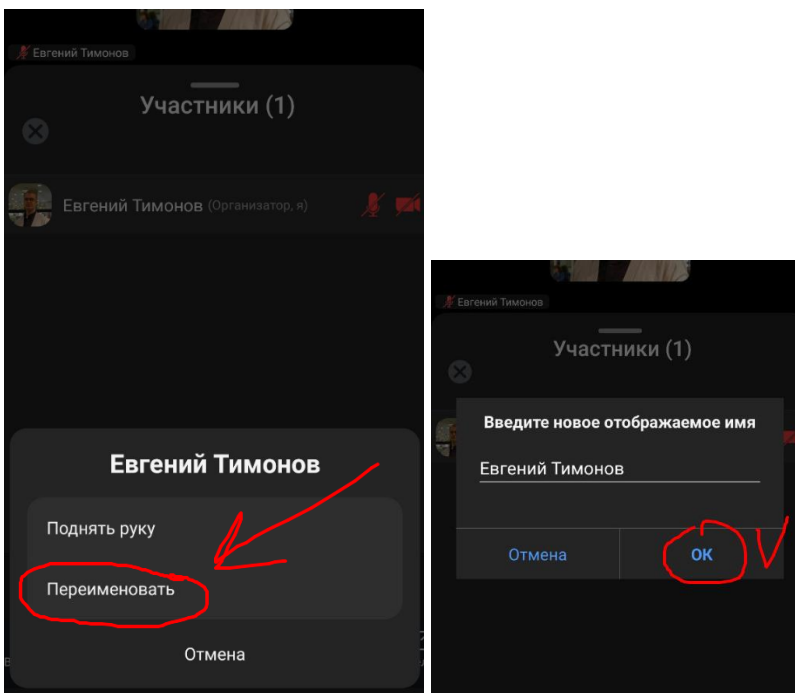
Сохранить Отмена

Чтобы изменить своё имя прямо во время конференции, нужно:

1. Нажать на экран, чтобы появилось меню - нажать там кнопку «Участники»
2. Найти своё имя и нажать на себя



3. В появившемся окне нажать «Переименовать» и вписать своё Имя и Фамилию



Изменить фото во время конференции нельзя, поэтому фото лучше загрузить заранее.